

ПРИНЯТО  
на педагогическом совете  
МБДОУ № 102  
протокол № 1  
от 26.08.2019г.

УТВЕРЖДЕНО  
приказом № 98  
от 27.08.2019г  
Заведующий МБДОУ № 102  
Пашенко Н.Г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении процедуры самообследования  
муниципального бюджетного дошкольного образовательного  
учреждения «Детский сад компенсирующего вида № 102»

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и принципы проведения самообследования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад компенсирующего вида №102», (далее - Учреждение).

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; приказом Министерства Российской Федерации от 14 июля 2013 года № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организации» с учетом изменений в Порядке самообследования от 14.12.2017г.

1.3. Основные понятия, используемые в Положении:

самообследование – процедура, которая проводится ежегодно, носит системный характер, направлена на развитие образовательной среды и педагогического процесса.

1.4. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовку работ по самообследованию Учреждения;
- организацию и проведение самообследования в Учреждении;
- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;
- рассмотрение отчета органом управления Учреждением, к компетенции которого относится решение данного вопроса.

1.5. Самообследование проводится Учреждением ежегодно.

1.6. Сроки, форма проведения самообследования, состав лиц, привлекаемых для его проведения, определяются в порядке, установленном настоящим Положением.

1.7. Срок действия данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

## 2. Цели самообследования

Целями самообследования Учреждения являются:

- обеспечение доступности и открытости информации о деятельности

Учреждения;

- получение объективной информации о состоянии образовательной деятельности в Учреждении.

3. Планирование и подготовка работы по самообследованию

3.1. Планирование и подготовка работ по проведению самообследования начинается с издания руководителем Учреждения приказа, в котором определяет сроки проведения и состав комиссии по самообследованию.

3.2. Председателем комиссии является заведующий Учреждением, заместителем председателя комиссии – заместитель заведующего по УВР .

3.3. Для проведения самообследования в состав комиссии могут включаться:

- представители родительского комитета и родительской общественности;
- члены педагогического коллектива.

3.4. При подготовке к проведению самообследования председатель комиссии проводит организационное подготовительное совещание с членами комиссии, на котором:

- рассматривается и утверждается план проведения самообследования;
- за каждым членом комиссии закрепляются направления работы

Учреждения, подлежащие изучению в процессе самообследования;

- уточняются вопросы, подлежащие изучению и оценке в ходе самообследования;

- председателем комиссии даётся развёрнутая информация о нормативно-правовой базе, используемой в ходе самообследования, о месте(ах) и времени, предоставления членам комиссии необходимых документов и материалов для подготовки к проведению самообследования, о контактных лицах;

- определяются сроки предварительного и окончательного рассмотрения на комиссии результатов самообследования.

3.5. Председатель комиссии на организационном подготовительном совещании определяет:

- порядок взаимодействия между членами комиссии и сотрудниками

Учреждения в ходе самообследования;

- ответственное лицо из числа членов комиссии, которое будет обеспечивать координацию работы по направлениям самообследования, способствующее оперативному решению вопросов, которые будут возникать у членов комиссии при проведении самообследования;
- ответственное лицо за свод и оформление результатов самообследования дошкольного образовательного Учреждения в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности учреждения, подлежащего самообследованию.

3.6. При подготовке к проведению самообследования в план проведения в обязательном порядке включается:

3.6.1. Проведение оценки:

- образовательной деятельности;
- системы управления Учреждением;
- содержания и качества подготовки воспитанников;
- востребованности выпускников;
- организации учебного процесса;
- качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы;
- функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- а также анализ показателей деятельности Учреждения, подлежащих самообследованию, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4. Организация и проведение самообследования

4.1. Организация самообследования в Учреждении осуществляется в соответствии с планом по его проведению, принимаемом решением Комиссии.

4.2. При проведении самообследования даётся развёрнутая характеристика и оценка включённых в план самообследования направлений и вопросов:

#### 4.2.1. Общие сведения о дошкольном образовательном Учреждении:

- реквизиты лицензии (орган, выдавший лицензию; номер лицензии, серия, номер бланка; начало периода действия; окончание периода действия);
- общая численность детей: в возрасте до 3 лет; в возрасте от 3 до 7 лет;
- реализуемые образовательные программы в соответствии с лицензией (основные и дополнительные) (перечислить);
- численность и доля воспитанников по основным образовательным программам дошкольного образования в режиме полного дня (8-12 часов);
- осуществление присмотра и ухода за детьми (наряду с реализацией дошкольной образовательной программы):
- численность и доля детей в общей численности обучающихся, получающих услуги присмотра и ухода: в режиме полного дня (8-12 часов);
- количество/доля обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, получающих услуги: по коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии; по освоению основной образовательной программы дошкольного образования; по присмотру и уходу.

#### 4.2.2. Качество реализации основной образовательной программы дошкольного образования, а также присмотра и ухода за детьми:

- уровень заболеваемости детей (средний показатель пропуска дошкольной образовательной организации по болезни на одного ребенка);
- характеристики развития детей:
  - доля детей, имеющих высокий уровень развития личностных качеств в соответствии с возрастом;
  - доля детей, имеющих средний уровень развития личностных качеств в соответствии с возрастом;
  - доля детей, имеющих низкий уровень развития личностных качеств в соответствии с возрастом.
- Соответствие показателей развития детей ожиданиям родителей:
  - доля родителей, удовлетворенных успехами своего ребенка в дошкольном учреждении;

доля родителей, не вполне удовлетворенных успехами своего ребенка в дошкольном учреждении;

доля родителей, не удовлетворенных успехами своего ребенка в дошкольном учреждении;

- соответствие уровня оказания образовательных услуг ожиданиям родителей

доля родителей, полагающих уровень образовательных услуг высоким;

доля родителей, полагающих уровень образовательных услуг средним;

доля родителей, полагающих уровень образовательных услуг низким;

- соответствие уровня оказания услуг по присмотру и уходу за детьми ожиданиям родителей:

доля родителей, полагающих уровень услуг по присмотру и уходу за детьми высоким;

доля родителей, полагающих уровень услуг по присмотру и уходу за детьми средним;

доля родителей, полагающих уровень услуг по присмотру и уходу за детьми низким.

#### 4.2.3. Кадровое обеспечение учебного процесса:

- общая численность педагогических работников;

- количество/доля педагогических работников, имеющих высшее образование,

из них: непедагогическое;

- количество/доля педагогических работников, имеющих среднее специальное

образование, из них: непедагогическое;

- количество/доля педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, из них: высшая; первая;

- количество/доля педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет: до 5 лет, в том числе молодых специалистов; свыше 30 лет;

- количество/доля педагогических работников в возрасте до 30 лет;

- количество/доля педагогических работников в возрасте от 55 лет;
- количество/доля педагогических работников и управленческих кадров, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/переподготовку по профилю осуществляемой ими образовательной деятельности в учреждениях высшего профессионального образования, а также в учреждениях системы переподготовки и повышения квалификации;
- доля педагогических и управленческих кадров, прошедших повышение квалификации для работы по ФГОС ДО (в общей численности педагогических и управленческих кадров), в том числе: соотношение педагог/ребенок в Учреждении;
- наличие в Учреждении специалистов:
  - музыкального руководителя;
  - инструктора по физкультуре;
  - педагогов коррекционного обучения (при наличии групп компенсирующей направленности);
  - педагога-психолога;
  - медицинской сестры, работающей на постоянной основе;
  - специалистов по лечебной физкультуре (для ослабленных, часто болеющих детей, детей с ограниченными возможностями здоровья).

#### 4.2.4. Инфраструктура Учреждения:

- соблюдение в группах гигиенических норм площади на одного ребенка (нормативов наполняемости групп);
- наличие физкультурного и музыкального залов;
- наличие прогулочных площадок, обеспечивающих физическую активность и разнообразную игровую деятельность детей на прогулке;
- оснащение групп мебелью, игровым и дидактическим материалом в соответствии с ФГОС ДО;
- наличие в Учреждении возможностей, необходимых для организации питания детей;
- наличие в Учреждении возможностей для дополнительного образования

детей;

- наличие возможностей для работы специалистов, в том числе для педагогов коррекционного образования;

- наличие дополнительных помещений для организации разнообразной деятельности детей.

## 5. Ответственность за проведение самообследования

5.1. Ответственность за выполнение, выполнение не в полном объеме или не выполнение плана проведения самообследования несут члены комиссии, назначенные приказом заведующего Учреждением.

## 6. Делопроизводство

6.1. Результаты самообследования оформляются в виде отчета.

6.2. Не позднее 20 апреля текущего года, отчет о результатах самообследования размещается на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и направляется Учредителю.