

ПРИНЯТО
на педсовете № 2
«27» августа 2021г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом №93 от «27»августа 2021г
Заведующий МБДОУ № 102
Н.Г. Пашенко Н.Г. Пашенко



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ УЧИТЕЛЯ-ЛОГОПЕДА
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«Детский сад компенсирующего вида № 102»**

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад компенсирующего вида № 102» (далее - Учреждение) в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24.07.98г. №124-ФЗ;

- Инструктивным письмом Министерства общего и профессионального образования Российской Федерации от 22.01.98 №20-58-07 ин.20-4 «Об учителях-логопедах и педагогах- психологах учреждений образования»;

- Инструктивным письмом Министерства образования Российской Федерации от 14.12.2000г. №2 «Об организации работы логопедического пункта общеобразовательного учреждения»;

- «Положением об организации работы учителя-логопеда в детском саду, не имеющим в своей структуре специализированных групп», составленного активом дефектологии г. Москвы и утвержденного на заседании актива дефектологии г.Москвы на основании решения коллегии Московского комитета образования от 24 февраля 2000г.

- Инструктивно-методическим письмом «О гигиенических требованиях к максимальной нагрузке на детей дошкольного возраста в организованных формах обучения» от 14.03.2000г. № 65/23-16.

- Постановление Главного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 года №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4. 3648-20 «Санитарно – эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» , Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 №2 « Об утверждении санитарных правил и норм Сан ПиН 1.2.3685 – 21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания».

1.2.Настоящее положение регулирует деятельность учителя-логопеда в Учреждении.

1.3.Деятельность учителя-логопеда может быть прекращена в случае увольнения или ликвидации ставки должности учителя-логопеда.

1.4.Учитель-логопед Учреждения в своей деятельности руководствуется федеральными законами РФ, указами президента РФ, приказами Минобрнауки РФ, Управления образования города Владимира, приказами заведующего Учреждением, Уставом Учреждения, Договором о взаимоотношениях участников образовательного процесса Учреждения), настоящим Положением.

1.5.Ставка должности учителя-логопеда вводится согласно штатного расписания Учреждения, оплата труда производится по действующему законодательству.

2. Основные задачи деятельности учителя-логопеда

2.1 Основными задачами работы учителя-логопеда Учреждения являются:

- Организация и проведение логопедической диагностики с целью своевременного выявления и последующей коррекции речевых нарушений воспитанников;

- Организация проведения логопедических занятий с обучающимися с выявленными нарушениями речи;
- Организация пропедевтической логопедической работы с воспитанниками по предупреждению возникновения возможных нарушений в развитии речи, включая разработку конкретных рекомендаций, их родителям (законным представителям), педагогическим работникам;
 - Консультирование участников образовательных отношений по вопросам организации и содержания логопедической работы с воспитанниками;

3. Организация деятельности учителя-логопеда

3.1. Работа учителя-логопеда в МБДОУ, направлена на исправление дефектов речи и проведение профилактической работы по предупреждению нарушений речи у детей.

3.2. Учитель-логопед работает 5 дней в неделю (общее количество часов работы – 20 (на 1 ставку), 15 – 16 часов из которых отводится на непосредственную коррекционно-речевую работу с детьми, 4-5 часов на организационно-методическую и консультативную работу с педагогическим персоналом и родителями).

3.3. На логопедические занятия отбираются дети подготовительных и старших групп, имеющих фонетическое недоразвитие речи, фонетико-фонематические нарушения речи с согласия родителей (законных представителей).

3.4. Количество детей занимающихся одновременно на занятиях с учителем-логопедом, должно составлять 20-25 детей в течение года.

3.5. Комплектование группы осуществляется психолого-педагогическим консилиумом (ППк) Учреждения.

3.6. Дети выводятся с логопедических занятий решением психолого-педагогического консилиума (ППк) Учреждения.

3.7. Прием и выпуск детей оформляется протоколом, приказом по дошкольному учреждению.

3.8. Основной формой логопедической коррекции являются индивидуальные и подгрупповые (подвижные подгруппы по 2-6 детей) занятия.

3.9. Содержание коррекционной работы с воспитанниками определяется учителем-логопедом на основании рекомендаций ПМПК, ППк и результатов логопедической диагностики.

3.10. Консультативная деятельность учителя-логопеда заключается в формировании единой стратегии эффективного преодоления речевых особенностей воспитанников при совместной работе всех участников образовательного процесса, которая предполагает информирование о задачах, специфике, особенностях организации коррекционно-развивающей работы .

3.11. Продолжительность подгрупповых коррекционно-речевых занятий 20—35 минут, индивидуальных 10—25 минут. Продолжительность подгруппового занятия не должна превышать время, предусмотренное физиологическими особенностями возраста. Частота проведения занятий определяется характером и степенью выраженности речевого нарушения, возрастом и индивидуальными психофизическими особенностями детей.

3.12. Учитель-логопед берет детей на свои занятия с любых воспитательских занятий.

3.13. Планирование логопедической работы учитель-логопед осуществляет в соответствии с образовательными программами, отвечающими требованиям государственного образовательного стандарта.

3.14. Учитель-логопед проводит профилактическую работу в Учреждении по предупреждению нарушений речи у детей.

3.15. Учитель-логопед ведет соответствующую документацию.

4. Руководство работой учителя логопеда

4.1. Непосредственное руководство работой учителя-логопеда осуществляется администрацией Учреждения

4.2. Научно-методическое сопровождение, консультативную помощь учителю-логопеду, координацию работы городского методического объединения учителей-логопедов осуществляет методист-логопед ГИМЦ

4.3. Повышение уровня профессиональной квалификации, обмен опытом логопедической работы осуществляется на городском методическом объединении учителей-логопедов, на курсах повышения квалификации и др.

4.4. Руководитель городского методического объединения оказывает консультативную помощь учителю-логопеду, способствует повышению их профессиональной квалификации, обеспечивает создание условий для проведения с детьми логопедических занятий.

5. Документация учителя-логопеда и её ведение

5.1. Список детей, зачисленных на занятия утвержденный приказом заведующего Учреждения.

5.2. Журнал обследования речи детей, посещающих Учреждение (с 5-х до 7 лет).

5.3. Журнал учета посещаемости логопедических занятий детьми.

5.4. Речевая карта на каждого ребенка, с индивидуальным планом работы по коррекции выявленных речевых нарушений, результатами продвижения раз в полгода, с указанием даты ввода и окончания занятий.

5.5. Согласие от родителей (законных представителей).

5.6. График работы учителя-логопеда, утвержденный руководителем Учреждения, согласованный с администрацией Учреждения;

5.7. Расписание занятий утвержденное заведующим Учреждения.

5.8. Индивидуальные тетради для занятий с детьми.

5.9. Журнал регистрации консультаций с родителями.

5.10. Тетрадь взаимосвязи работы учителя-логопеда и воспитателя.

5.11. Картотека с перечислением оборудования, учебных и наглядных пособий, находящихся в логопедическом кабинете.

5.12. Отчеты об эффективности коррекционной (логопедической работы) за учебный год.

5.13. Катамнестические данные о детях, прошедших курс коррекционных занятий, посредством взаимодействия с учителями начальных классов школ и воспитателями детского сада, за прошедшие три года.

6. Материально-техническое обеспечение

6.1. Логопедический кабинет размещается в помещении Учреждения, должен отвечать санитарным правилам и нормам.

6.2. Логопедический кабинет обеспечивается специальным оборудованием:

- Столы и стулья по количеству занимающихся детей.
- Классная доска.
- Шкафы или полки в достаточном количестве для наглядных пособий, учебного материала и методической литературы.
- Настенное зеркало 50x100 для индивидуальной работы над звукопроизношением, оно должно висеть возле окна со специальным освещением.
- Зеркала 9x12 см по количеству детей, занимающихся коррекцией звукопроизношения.
- Стол возле настенного зеркала для индивидуальной работы с ребенком и два стула для ребенка и учителя-логопеда.
- Стол канцелярский.
- Набор логопедических зондов, этиловый спирт для обработки зондов.
- Фланелеграф или наборное полотно.
- Технические средства обучения.
- Наглядный материал, используемый при обследовании речи детей.
- Учебно-методические пособия.
- Настольные игры, игрушки, конструкторы.
- Учебные пособия в виде карточек-символов (например, с графическими изображениями звуков, слов, предложений и т.п.), карточек с индивидуальными заданиями, альбомов для работы над звукопроизношением.
- Полотенце, мыло и бумажные салфетки.
- Песочные часы.
- Секундомер.
- Карточка.

При оборудовании кабинета необходимо учитывать требования СанПиНа к логопедическим кабинетам:

- Естественное левостороннее освещение.
- Мебель должна соответствовать росту ребенка.

На двери логопедического кабинета должен висеть график работы учителя-логопеда общеобразовательного учреждения, утвержденный руководителем.

Логопедический кабинет должен быть эстетично оформлен, украшен комнатными растениями. Не рекомендуется вешать на стены картины, эстампы, рисунки и таблицы, не связанные с коррекционным процессом, так как они отвлекают внимание воспитанников во время занятий и создают ненужную пестроту обстановки.

6.3. Ответственность за создание условий для работы учителя-логопеда возлагается на администрацию Учреждения.

7. Учитель-логопед несет ответственность:

- за выполнение, за невыполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- неразглашение конфиденциальной информации и сохранение персональных данных сотрудников, воспитанников, их родителей.

- за сохранность оборудования логопедического кабинета, его санитарное содержание