Утверждаю:

 Заведующий МБДОУ №102

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Н.Г.Пашенко

**План работы**

**Кабинета раннего вмешательства**

**на 2023 – 2024 учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Направление работы** | **Форма работы** | **Срок исполнения** | **Исполнитель** |
| **I. ОСНОВНЫЕ ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ:****1.Диагностика психического развития детей** |
| Индивидуальная диагностика детей и консультированиеродителей (законныхпредставителей) специалистами КРВ по обращению родителей (законных представителей) | Обследованиедетей (диагностика, консультирование) | В течение года | Специалисты КРВ |
| **2.Психолого-педагогическое сопровождение детей с ограниченными возможностями здоровья и их семей, реализация индивидуально-ориентированных программ психолого-педагогического сопровождения семей** |
| Проведение обследования по запросам родителей (законных представителей),специалистов | Обследованиеребенка и родителя на первичном и повторном приемеДиагностический игровой сеансБеседа с родителямиОпросы родителей | В течении года | Специалисты КРВ |
| Проведениеиндивидуальных занятий с детьми и их родителями | Индивидуальные занятия | В соответствиис индивидуальной программой ранней помощи и сопровождения ребенка и его семьи  | Специалисты КРВ |
| Проведениеиндивидуальныхконсультаций с родителями (законнымипредставителями) повопросам развитияребенка и реализациииндивидуально-ориентированной программы | Индивидуальные консультации | В течение года, в соответствии индивидуальной программой ранней помощи и сопровождения ребенка и его семьи или по запросу | Специалисты КРВ |
| **3. Организация деятельности КРВ на базе Учреждения** |
|  Формированиересурсов КРВ | Оснащение КРВ | В течение года | Специалисты КРВ |
| Методическоеобеспечение работыКРВ | Разработкаметодическихматериалов по организации работы специалистов  | В течение года |
| Методическоеобъединение | Методическоеобъединение | Еженедельно |
| Участие в семинарах и конференциях по направлению | Доклады, сообщения, участие в круглых столах | В течение года |
| Создание библиотеки коррекционно-развивающих игр | Подбор материалов у авторов иу производителей, на выставках, разработкиспециалистами КРВ | В течение года |
| Создание фонотеки, видеотеки, медиатеки | Подбор материалов у авторов иу производителей, на выставках, разработкиспециалистами  | В течение года |
| **II. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА** |
|  Участие в тематических семинарах, круглых столах, рабочих группах | Семинары, круглые столы, рабочие группы | В течение года | РуководительКРВ, специалистыКРВ |
| Посещение выставок, анализ публикаций, каталогов с целью дальнейшего подбора материалов и оборудования | Посещение выставок, анализ материалов | В течение года | РуководительКРВ |
| Создание электронных презентаций по основным направлениям деятельности | Индивидуальнаяработа  | В течение года | руководительКРВ,специалистыКРВ |
| Мероприятия,направленные наподержание санитарно-гигиенического режима | Прохождение медосмотра,составление расписаний индивидуальных занятий, комплектованиемебелью в соответствии с возрастом детей;поддержаниевоздушного исветового режима,проведениемероприятий посанитарно-гигиенической обработке материалов | В течение года | Заведующий ДОУ,руководительКРВ,специалистыКРВ |
| Повышениеквалификации науровне города,с целью обеспеченияличностного подходапри непрерывномсовершенствованиипрофессиональногомастерства | Прохождениекурсов повышения квалификацииПосещениеспециалистамисеминаров-консультаций | В течение года | Руководитель КРВ,Специалисты КРВ |
| Организация методической работыс целью повышенияпрофессиональногомастерства специалистов | Самообразование специалистовРабота с молодыми специалистамиИзучение передового опытаАттестация специалистов | В течение года | Руководитель КРВ,Специалисты КРВ |
| **III. СИСТЕМА ВНУТРЕННЕГО КОНТРОЛЯ** |
| Контроль соблюдения требований нормативных документов | Работа с информационнымисборниками | В течение года | Руководитель КРВ |
| Контроль качества оказания помощи специалистамиструктурного подразделения, за соблюдением прав клиентав процессе оказанияпомощи | Административные и тематические проверки | В течение года | Заведующий ДОУ,Руководитель КРВ |
| Контроль ведениядокументации | Проверка журналов, индивидуальных карти др | 1 раз в месяц | Заведующий ДОУ,Руководитель КРВ |
| Контроль состояния и использованияматериально-технической базы | Проверка кабинетов, использования ТСО,сохранностиматериальныхценностей | В течение года | Заведующий ДОУ,Руководитель КРВ |
| **IV. УКРЕПЛЕНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ****ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ** |
| Инвентаризацияматериальных ценностей (внешняя) | Инвентаризация | ноябрь | Руководитель КРВ |
| Комплектованиебиблиотеки | Приобретениенаучной литературы | В течение года | Заведующий ДОУ,Руководитель КРВ |
| Приобретениеучебно-наглядныхпособий, демонстрационного материала,ТСО, игрового материала, оборудования для кабинетов | Изучение спроса, приобретение, контрольсохранности | В течение года | Заведующий ДОУ,Руководитель КРВ |
| Составление отчетов и планирование работы на новый учебный год | Анализ работыза годПлан работына год | Май, август | Заведующий ДОУ,Руководитель КРВ |