Утверждаю:

Заведующий МБДОУ №102

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Н.Г.Пашенко

**План работы**

**Кабинета раннего вмешательства**

**на 2023 – 2024 учебный год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Направление работы** | **Форма работы** | **Срок исполнения** | | **Исполнитель** |
| **I. ОСНОВНЫЕ ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ:**  **1.Диагностика психического развития детей** | | | | |
| Индивидуальная диагностика детей и консультирование  родителей (законных  представителей) специалистами КРВ по обращению родителей (законных представителей) | Обследование  детей (диагностика, консультирование) | В течение года | | Специалисты КРВ |
| **2.Психолого-педагогическое сопровождение детей с ограниченными возможностями здоровья и их семей, реализация индивидуально-ориентированных программ психолого-педагогического сопровождения семей** | | | | |
| Проведение обследования по запросам родителей (законных представителей),  специалистов | Обследование  ребенка и родителя на первичном и повторном приеме  Диагностический игровой сеанс  Беседа с родителями  Опросы родителей | В течении года | Специалисты КРВ | |
| Проведение  индивидуальных занятий с детьми и их родителями | Индивидуальные занятия | В соответствии  с индивидуальной программой ранней помощи и сопровождения ребенка и его семьи | Специалисты КРВ | |
| Проведение  индивидуальных  консультаций с родителями (законными  представителями) по  вопросам развития  ребенка и реализации  индивидуально-  ориентированной программы | Индивидуальные консультации | В течение года, в соответствии индивидуальной программой ранней помощи и сопровождения ребенка и его семьи или по запросу | Специалисты КРВ | |
| **3. Организация деятельности КРВ на базе Учреждения** | | | | |
| Формирование  ресурсов КРВ | Оснащение КРВ | В течение года | Специалисты КРВ | |
| Методическое  обеспечение работы  КРВ | Разработка  методических  материалов по организации работы специалистов | В течение года |
| Методическое  объединение | Методическое  объединение | Еженедельно |
| Участие в семинарах и конференциях по направлению | Доклады, сообщения, участие в круглых столах | В течение года |
| Создание библиотеки коррекционно-развивающих игр | Подбор материалов у авторов и  у производителей, на выставках, разработки  специалистами КРВ | В течение года |
| Создание фонотеки, видеотеки, медиатеки | Подбор материалов у авторов и  у производителей, на выставках, разработки  специалистами | В течение года |
| **II. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА** | | | | |
| Участие в тематических семинарах, круглых столах, рабочих группах | Семинары, круглые столы, рабочие группы | В течение года | Руководитель  КРВ, специалисты  КРВ | |
| Посещение выставок, анализ публикаций, каталогов с целью дальнейшего подбора материалов и оборудования | Посещение выставок, анализ материалов | В течение года | Руководитель  КРВ | |
| Создание электронных презентаций по основным направлениям деятельности | Индивидуальная  работа | В течение года | руководитель  КРВ,  специалисты  КРВ | |
| Мероприятия,  направленные на  подержание санитарно-гигиенического режима | Прохождение медосмотра,составление расписаний индивидуальных занятий, комплектование  мебелью в соответствии с возрастом детей;  поддержание  воздушного и  светового режима,  проведение  мероприятий по  санитарно-гигиенической обработке материалов | В течение года | Заведующий ДОУ,  руководитель  КРВ,  специалисты  КРВ | |
| Повышение  квалификации на  уровне города,  с целью обеспечения  личностного подхода  при непрерывном  совершенствовании  профессионального  мастерства | Прохождение  курсов повышения квалификации  Посещение  специалистами  семинаров-  консультаций | В течение года | Руководитель КРВ,  Специалисты КРВ | |
| Организация методической работы  с целью повышения  профессионального  мастерства специалистов | Самообразование специалистов  Работа с молодыми специалистами  Изучение передового опыта  Аттестация специалистов | В течение года | Руководитель КРВ,  Специалисты КРВ | |
| **III. СИСТЕМА ВНУТРЕННЕГО КОНТРОЛЯ** | | | | |
| Контроль соблюдения требований нормативных документов | Работа с информационными  сборниками | В течение года | Руководитель КРВ | |
| Контроль качества оказания помощи специалистами  структурного подразделения, за соблюдением прав клиента  в процессе оказания  помощи | Административные и тематические проверки | В течение года | Заведующий ДОУ,  Руководитель КРВ | |
| Контроль ведения  документации | Проверка журналов, индивидуальных карт  и др | 1 раз в месяц | Заведующий ДОУ,  Руководитель КРВ | |
| Контроль состояния и использования  материально-технической базы | Проверка кабинетов, использования ТСО,  сохранности  материальных  ценностей | В течение года | Заведующий ДОУ,  Руководитель КРВ | |
| **IV. УКРЕПЛЕНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ**  **ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ** | | | | |
| Инвентаризация  материальных ценностей (внешняя) | Инвентаризация | ноябрь | Руководитель КРВ | |
| Комплектование  библиотеки | Приобретение  научной литературы | В течение года | Заведующий ДОУ,  Руководитель КРВ | |
| Приобретение  учебно-наглядных  пособий, демонстрационного материала,  ТСО, игрового материала, оборудования для кабинетов | Изучение спроса, приобретение, контроль  сохранности | В течение года | Заведующий ДОУ,  Руководитель КРВ | |
| Составление отчетов и планирование работы на новый учебный год | Анализ работы  за год  План работы  на год | Май, август | Заведующий ДОУ,  Руководитель КРВ | |