**Комитет образования города Курска**

**муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение**

**«Детский сад компенсирующего вида № 102»**

пр-т Дружбы 5а, г.Курск, 305040, телефон (4712) 57-47-95

ОКПО 13435952 ОГРН 1034637010110 ИНН/КПП 4629034530/463201001

**План совместных мероприятий**

**по выполнению коллективного договора**

**на 2023-2024 год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятие** | **Срок испол­нения** | **Исполнители** |   |
| **Мероприятия по защите социально-экономических интересов и прав работников** |   |
| 1. | Подведение итогов выполнения Коллективного договора в 2023-2024 учебном году на заседании профкома и администрации | май 2024 г. | Администрацияпрофсоюзный комитет |   |
| 2. | Разработка плана мероприятий на 2024-2025 учебный год по выполнению коллективного договора. | май 2024 г. | АдминистрацияПрофком |   |
| 3. | Участие в разрешении индивидуальных и коллективных трудо­вых споров работников детского дома. | в течение года | Администрацияпрофсоюзный комитет |   |
| 4. | Участие в разработке и обсуждении локальных актов учреждения, регулирующих социально-экономические и трудовые от­ношения | в течение года | Администрацияпрофсоюзный комитет |   |
| 5 | Организация, содействие и участие в работе следующих комиссий:1.         Комиссии по распределению выплат стимулирующего характера.2.         Комиссии по охране труда. | в течение года | Администрацияпрофсоюзный комитет |   |
| 6. | Участие в аттестации педагогических работников. Контроль за проведением аттестации педагогических работников. | в течение года | Администрацияпрофсоюзный комитет |   |
| 7. | Согласование графиков отпусков сотрудникам детского сада. | декабрь 2023 г. | Администрацияпрофсоюзный комитет |   |
| **Информационная работа** |   |
| 1. | Регулярное оформление материалов профсоюзного уголка. | в течение года | Администрацияпрофком |   |
| 2. | Информация о планах работы администрации и профкома, про­водимых мероприятиях. | в течение года | Администрацияпрофсоюзный комитет |   |
| 3. | Формирование подборок материалов по социально- экономиче­ским и правовым вопросам, расположение их на стенде. | в течение года | Администрацияпрофсоюзный комитет |   |
| **Мероприятия по контролю за охраной труда** |   |
| 1. | Участие в работе комиссий по проверке состояния охраны тру­да в организации. | в течение года | Администрацияпрофсоюзный комитет |   |
| 2. | Участие в расследовании микротравм, несчастных случаев. | в течение года | Администрацияпрофсоюзный комитет |   |
| 3. | Информирование работников о выявленных нарушениях требо­ваний безопасности труда. Размещение этой информации на стенде. | в течение года | Администрацияпрофсоюзный комитет |   |
| 4. | Контроль выполнения мероприятий, предусмотренных Согла­шением по охране труда (приложение к коллективному договору) | в течение года | Администрацияпрофсоюзный комитет |   |
| 5. | Рассмотрение жалоб работников на нарушение норм охраны труда. | в течение года | Администрацияпрофсоюзный комитет |   |
| 6. | Мониторинг безопасных условий жизнедеятельности воспитан­ников и сотрудников в учреждении. | 1 раз в квар­тал | Администрацияпрофсоюзный комитет |   |
| 7. | Разработка Соглашения по охране труда. | декабрь 2023 г. | Администрацияпрофсоюзный комитет |   |
| **Организационная работа** |   |
| 1. | Вовлечение в профсоюзную организацию новых членов. | в течение года | Администрацияпрофсоюзный комитет |   |
| 2. | Информирование членов Профсоюза о важнейших событиях в жизни Профсоюза, областной, городской организации Проф­союза. | в течение года | Администрацияпрофсоюзный комитет |   |
| 3. | Своевременное рассмотрение письменных и устных заявлений членов ППО учреждения. | в течение года | Администрацияпрофсоюзный комитет |   |
| 4. | Подписка на газету «Мой профсоюз», предоставление инфор­мации сотрудникам | в течение года | Профсоюзный комитет |   |
| **Учеба профсоюзного актива** |   |
| 1. | Участие в городских, областных смотрах-конкурсах профсоюз-ной работы среди ППО. | в течение года | Администрацияпрофсоюзный комитет |   |
| 2. | Информирование работников учреждения о законодательстве РФ по различным социально-экономическим вопросам. | в течение года | Администрацияпрофсоюзный комитет |   |
| 3. | Обучение членов профактива | в течение года | Администрацияпрофсоюзный комитет |   |
| **Физкультурно-оздоровительная работа** |
| 1. | Организация санаторно-курортного лечения работников. | в течение года | Администрацияпрофсоюзный комитет |
| 2. | Разработка мероприятий по совершенствованию оздоровления работников учреждения | в течение года | Администрацияпрофсоюзный комитет |
| 3. | Участие в соревнованиях среди работников образования горо­да. | в течение го­да | Администрацияпрофсоюзный комитет |
| 4. | Проведение физкультурно-оздоровительных праздников: День здоровья - Весна (выезд на природу), День дошкольного работника - Осень (выезд на природу) | майсентябрь | Администрацияпрофсоюзный комитет |
| **Культурно-массовая работа** |
| 1. | Распространение билетов на культурно-массовые мероприя­тия (театры, филармонии, экскурсии). | в течение года | Администрацияпрофсоюзный комитет |   |
| 2. | Организация праздников для сотрудников детского дома. |   | Администрация |   |
|   | 1. День дошкольного работника. | Октябрь | профсоюзный комитет |   |
|   | 2. Новогодний вечер. | Декабрь |   |   |
|   | 3. 8 марта | Март |   |   |